



Pétanque Club Zürich

# Zusatzinformationen

---

## Organisation, Mitwirkung und Clubbetrieb

Der Vorstand stellt den Mitgliedern vier zentrale Informationskanäle zur Verfügung: die Webseite mit Mitgliederbereich, Rundschreiben über den E-Mail-Verteiler sowie eine Signal-Gruppe, die von den Mitgliedern selbst organisiert wird. Letztere dient als zusätzliche Plattform für Turnierinformationen, zur Vernetzung – etwa für die Equipenbildung – sowie zum Austausch von Resultaten. Aktuelle Hinweise werden zudem an der Pinwand im Clubhaus publiziert.

Mitgliederbeiträge (75.00 CHF Jahresbetrag) und Lizenzgebühren (zusätzlich 75.00 CHF bzw. im ersten Jahr 85.00 CHF für Neulizenzen) sind nach Rechnungsstellung zeitnah und vorzugsweise per Überweisung zu begleichen. Barzahlungen werden ausschliesslich vom Vorstand gegen Quittung entgegengenommen. Wer seine Lizenz nicht erneuern möchte, informiert den Vorstand bitte bis spätestens Oktober des laufenden Jahres.

Ein Austritt ist dem Vorstand schriftlich zuhanden der nächsten Mitgliederversammlung mitzuteilen. Für den Ausschluss eines Mitglieds bedarf es eines entsprechenden Antrags des Vorstands oder eines Mitglieds sowie einer Zweidrittelmehrheit der anwesenden Stimmberechtigten.

Der Verein bietet seinen Mitgliedern Getränke zu moderaten Preisen zur Konsumation vor Ort an.

## Engagement und Verantwortung

Der PCZ lebt vom Engagement seiner Mitglieder. Erwartet wird eine aktive Mitwirkung – insbesondere bei der Durchführung von Turnieren, bei wiederkehrenden Arbeiten rund um Platzpflege und Clubhaus sowie in zeitlich befristeten Arbeitsgruppen.

Das Clubhaus dient als Sitzungsort, Turnierzentrale und Lagerraum (unter anderem für Spielmaterial). Nach vorgängiger Absprache kann es auch für private, boulebezogene Anlässe genutzt werden. Alle Mitglieder sind angehalten, zur Ordnung und Pflege des Clubhauses beizutragen; eine Liste der regelmässigen Arbeiten liegt auf.

## Schlüssel- und Zugangssystem

Der Club verfügt über eine begrenzte Anzahl Sicherheitsschlüssel, die ausschliesslich gegen Kautions- und Unterschrift abgegeben werden. In der Regel erhalten Vorstandsmitglieder, je eine Person pro Ligateam, städtische Kontaktpersonen als Vermietervertretung, unterstützende Funktionen (z. B. Reinigung) sowie Mitglieder mit regelmässiger Früh- oder Spätpräsenz einen Schlüssel. Ein automatischer Anspruch besteht nicht. Nicht benötigte Schlüssel sind dem Vorstand zurückzugeben. Das Clubhaus ist üblicherweise ab 13:30 Uhr geöffnet – ohne Gewähr.

Der Zugang erfolgt über ein Badge-System. Wer das Clubhaus öffnet, übergibt die Verantwortung beim Verlassen an eine andere berechnigte Person; ist dies nicht möglich, ist das Clubhaus abzuschliessen. Die zuletzt anwesende Person trägt Sorge dafür, dass Material (Balken, Ringe, Zähler), Sitzgelegenheiten, Tische und Schirme versorgt sind, der Kühlschrank aufgefüllt, Ordnung hergestellt,

Lichter gelöscht, Geräte ausgeschaltet und sämtliche Türen verschlossen sind. Schlüssel und Badges dürfen weder weitergegeben noch verliehen werden.

### **Externe Angebote und Partnerschaften**

Der Verein organisiert für externe Gruppen Kurse und begleitete Veranstaltungen. In den Teilnahmegebühren sind Materialnutzung sowie die Betreuung durch ein Clubmitglied inbegriffen.

Zudem ist der PCZ Mitglied im Verein [Burrischopf](http://burrischopf.net). Der Zugang zur Halle erfolgt über einen Schlüsselcode, der im Signal-Chat kommuniziert wird. Vor Ort gelten die jeweiligen Hausregeln. Weitere Informationen finden sich unter [burrischopf.net](http://burrischopf.net).

### **Awareness und respektvolles Miteinander**

Unser Anspruch ist klar: Auf der Josefweise soll sich jede Person willkommen und sicher fühlen. Voraussetzung dafür ist ein respektvoller Umgang miteinander und eine Nulltoleranz gegenüber Rassismus, Sexismus, Homophobie, Transfeindlichkeit oder jeglicher Form von Gewalt. Grenzüberschreitendes Verhalten wird nicht geduldet. Ebenso ist – im Sinne der allgemeinen Platzordnung – übermässiger Alkohol- oder Drogenkonsum unerwünscht.